



Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo

OBJETIVOS

- Aumentar la productividad y mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza mediante la metodología de las 5S digitales implantándola en un entorno digital de trabajo (se entiende por "entorno digital de trabajo" una situación laboral en la que se hace necesario utilizar aplicaciones informáticas (software) para generar y guardar documentación).
- Aumentar la eficacia y eficiencia personal y de la organización eliminando despilfarros en el manejo de documentación digital.
- Mejorar las condiciones de fiabilidad, seguridad y usabilidad de la documentación digital.
- Potenciar el trabajo en equipo y la motivación, aumentando los niveles de participación de las personas en la gestión compartida de su documentación digital.

TEMARIO

Aspectos generales y planificación de la implantación de las 5S.

1S: Separar innecesarios.

2S: Situar necesarios.

3S: Suprimir suciedad.

4S: Señalizar anomalías.

5S: Seguir mejorando.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Es recomendable contar con experiencia en 5S físicas y conocer los conceptos aplicables en los entornos físicos de taller u oficina. Además de contar con el compromiso de la dirección, el área TIC deberá estar involucrada en el proyecto puesto que habrá que tomar decisiones que afecten a su área de responsabilidad.
- Se estima una dedicación de entre 30 a 50 horas por persona para garantizar el éxito de la implantación.
- Los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Durante la formación se podrán abordar como proyectos la mejora en la organización de:

- Una Intranet o cualquier sistema de gestión de contenidos, junto al sistema clásico de gestión de ficheros en el sistema operativo tradicional, comenzando por un área concreta de la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

IMPARTE

Venan Llona (Soprecs- Asle)

Iñaki Buitrón (Arcinnova)

Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting)



Julen Iturbe-Ormaetxe

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



2. ONLINE:

20 septiembre; 18 octubre; 15 noviembre; 13 diciembre
Julen Iturbe-Ormaetxe (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/22DIGITAL5SONLINE>

Información complementaria www.euskalit.net/knowinn

Tfno. 94 420 98 55 euskalit@euskalit.net